

Employee Training Record

Registro de Entrenamiento de Empleado



Location of Meeting / Lugar de la Junta	Date / Fecha
Trainer / Entrenador	Department / Departamento
Training Topic(s) / Tema(s) de Entrenamiento	
Employee Name (Print) / Nombre del Empleado (Imprima)	Signature / Firma
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
<i>Additional attendees should be listed on the reverse. / Asistentes adicionales se deben de anotar en el dorso.</i>	